



COMUNE DI VARENA

PROVINCIA DI TRENTO

C.A.P. 38030 – Via Mercato n. 16

Tel. 0462 – 340343 – Fax 0462 – 230772

c.f. 0 014 916 022 8

SERVIZIO SEGRETERIA

Determinazione n. 158 dd. 19.12.2019

OGGETTO: Servizio di pulizie municipio - ambulatorio medico e sale riunioni. Proroga incarico alla ditta Aurora Società cooperativa sociale di Levico Terme (TN) fino 31.07.2020.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Premesso che con precedente determinazione del Segretario comunale n. 82 dd. 04.10.2018, si provvedeva ad affidare, a seguito di confronto concorrenziale esperito sul ME.PAT, alla **Società cooperativa AURORA**, con sede a Levico Terme (TN), l'incarico per il servizio di pulizia del municipio, dell'ambulatorio medico e delle sale riunioni fino al 31.12.2019, eventualmente rinnovabile per un massimo di 12 mesi ad insindacabile decisione dell'Amministrazione, verso il corrispettivo di € 10.559,35.- oltre a Iva al 22% per € 2.323,06.- e quindi per complessivi € 12.882,41.- alle seguenti condizioni:

- i detersivi e il materiale d'uso necessario al fine di garantire il servizio, sono a totale carico dell'appaltatore;
- pulizia ordinaria dei locali del **Municipio** (dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 17:00-7:00), in modo tale che ne siano garantiti l'igiene e il decoro, secondo l'ordinaria diligenza, quale quella del buon padre di famiglia (per pulizia ordinaria s'intende: lo svuotamento dei cestini e la scopatura dei pavimenti con frequenza giornaliera – lavaggio dei pavimenti e delle scale interne ed esterne e la spolveratura degli arredi, almeno una volta alla settimana – nonché la pulizia dei bagni con frequenza giornaliera e con ricarica del materiale di consumo. Quest'ultimo verrà fornito dal Comune di Varena) – le operazioni descritte si intendono quale **prestazione minima garantita dall'aggiudicatario**;
- dei locali dell'**Ambulatorio medico** (nella fascia oraria 14:00-8:00), limitatamente ai giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì in modo tale che ne siano garantiti l'igiene e il decoro, secondo l'ordinaria diligenza, quale quella del buon padre di famiglia (per pulizia ordinaria s'intende: lo svuotamento dei cestini e la scopatura dei pavimenti nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì – il lavaggio dei pavimenti e la spolveratura degli arredi, almeno una volta alla settimana – nonché la pulizia del bagno con frequenza giornaliera e con ricarica del materiale di consumo. Quest'ultimo verrà fornito dal Comune di Varena) – le operazioni descritte si intendono quale **prestazione minima garantita dall'aggiudicatario**;
- dei locali della **Sala don Antonio Longo** (in giornata a scelta dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 6:00-14:00), almeno una volta la settimana, in modo tale che ne siano garantiti l'igiene e il decoro, secondo l'ordinaria diligenza, quale quella del buon padre di famiglia (per pulizia ordinaria s'intende: lo svuotamento dei cestini, la spolveratura degli arredi, la scopatura e il lavaggio dei pavimenti e delle scale interne, nonché la pulizia del bagno con ricarica del materiale di consumo. Quest'ultimo verrà fornito dal Comune di Varena) – le operazioni descritte si intendono quale **prestazione minima garantita dall'aggiudicatario**;
- prima dell'attivazione del servizio, dovrà essere depositato al protocollo un programma che individui specificatamente gli orari e la tipologia di attività esercitata per ciascun giorno settimanale – elenco delle attrezzature e dei prodotti che verranno utilizzati (le attrezzature e i prodotti sono a totale carico dell'impresa) – P.O.S. di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del D.lgs. 9/4/2008 n. 81 - nominativo dell'addetto incaricato allo svolgimento del servizio.

Evidenziato che con L.R. 19.10.2016 n. 10, è istituito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, il Comune di Ville di Fiemme mediante la fusione dei Comuni di Carano, Daiano e Varena e che, fatto salvo il primo periodo che richiederà una riorganizzazione complessiva, il nuovo Comune di Ville di Fiemme potrà presumibilmente usufruire anche per gli immobili di Varena, delle prestazioni rese da una dipendente attualmente in servizio presso il Comune di Daiano.

Atteso che il contratto relativo alle pulizie risulta essere in scadenza e che al fine di assicurare il servizio risulta opportuno provvedere al rinnovo dello stesso fino alla data del 31.08.2020.

Osservato che il rinnovo per al massimo ulteriori 12 mesi era già stato previsto nella lettera d'invito dd. 02.10.2018 n. 4058.

Atteso che ai sensi dell'art. 36 ter 1 c. 6 della L.P. 19.07.1990 n. 23 le Amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, con le modalità previste con deliberazione della Giunta provinciale, provvedono all'acquisizione di ulteriori categorie di beni e servizi utilizzando gli strumenti del mercato elettronico gestito dall'agenzia o, in mancanza di beni o servizi, mediante gli strumenti elettronici di acquisto gestiti da CONSIP s.p.a. o, in subordine, mediante procedure concorrenziali di scelta del contraente secondo le disposizioni di quest'articolo. Rimane ferma la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a mille euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Vista la deliberazione della Giunta provinciale di Trento n. 1392 dd. 11.07.2013 ad oggetto "Modalità di utilizzo del sistema Mercurio e rapporto fra l'art. 1 del decreto legge 6 luglio 2012, n. 95 (c.d. "spending review"), convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135 e la legge provinciale 19 luglio 1990, n. 23".

Osservato peraltro che, ai sensi dell'art. 21 della L.P. 23/90 e ss.mm., qualora l'importo del contratto non superi i 46.400,00.= Euro, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei.

Sentita la disponibilità della ditta Aurora Scs di Levico Terme (Tn), si ritiene di provvedere alla proroga dell'incarico di cui trattasi per ulteriori 7 mesi (fino al 31.07.2020) alle medesime condizioni di cui al preventivo offerta sub prot. L678-0004127 dd. 4.10.2018 – acclarante un corrispettivo di Euro 714,89 mensili oltre all'IVA di Legge pari ad Euro 157,28 e quindi complessivamente Euro 872,17 mensili per il servizio di pulizia del Municipio, ambulatorio medico e sale riunioni e quindi per complessivi euro 6.105,19.

Visto lo Statuto del T.A.A. approvato con D.P.R. 31.08.1972 n. 670, ed in particolare gli articoli 4 e 8.

Visto il D.lgs. 07.09.2017 n. 162 concernente le Norme di attuazione dello Statuto speciale per la Regione Trentino-Alto Adige/Südtirol in materia di contratti pubblici, ai sensi del quale le Province autonome di Trento e di Bolzano disciplinano con legge provinciale, nel rispetto della normativa dell'Unione europea e delle norme legislative fondamentali di riforma economico-sociale, ivi comprese quelle che stabiliscono i livelli minimi di regolazione richiesti dal diritto dell'Unione europea in materia di appalti e concessioni, le procedure di aggiudicazione e i contratti pubblici, compresa la fase della loro esecuzione, relativi a lavori, servizi e forniture ai sensi dell'articolo 8, comma 1, numeri 1) e 17) del decreto del Presidente della Repubblica 31 agosto 1972, n. 670.

Vista la L.P. 23/90 e ss.mm. avente ad oggetto "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento".

Visto anche il regolamento di esecuzione della stessa L.P. 23/90, approvato con D.P.G.P. 22.05.1991, n. 10-40/Leg.

Vista la L.P. 9 marzo 2016, n. 2 "Recepimento della direttiva 2014/23/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, e della direttiva 2014/24/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 febbraio 2014, sugli appalti pubblici: disciplina delle procedure di appalto e di concessione di lavori, servizi e forniture e modificazioni della legge provinciale sui lavori pubblici 1993 e della legge sui contratti e sui beni provinciali 1990. Modificazione della legge provinciale sull'energia 2012".

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. n. 2 dd. 03.05.2018.

Considerato che, in esecuzione della L.P. n. 18 del 2015 gli enti devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. n. 118 del 2011, e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza, ossia nel momento in cui l'obbligazione diviene esigibile (cfr. punto 2. dell'Allegato 4/2 del D.Lgs. n. 118 del 2011 e s.m.).

Visto il bilancio annuale di previsione 2019-2021 approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 dd. 27.12.2018.

Vista la deliberazione giuntale n. 92 d.d. 27.12.2018 ad oggetto "Atto programmatico di indirizzo n. 1 per la gestione del bilancio per l'esercizio finanziario 2019 del Comune di Varena" e ss.mm..

Visto l'atto di nomina dei responsabili dei servizi prot. n. 2214 dd. 15.05.2015.

Ritenuto che il presente atto rientri fra quelli gestionali di competenza affidatigli dalla Giunta comunale con deliberazione n. 26 dd. 29.03.2016,

DETERMINA

1. di provvedere, per i motivi di cui in premessa, alla proroga dell'incarico per il servizio di pulizia del Municipio, ambulatorio medico e sale riunioni alla Società cooperativa AURORA , con sede a Levico Terme (TN) per ulteriori 7 mesi (fino al 31.07.2020) alle medesime condizioni di cui al preventivo offerta sub prot. L678-0004127 dd. 4.10.2018 – acclarante un corrispettivo di Euro 714,89 mensili oltre all'IVA di Legge pari ad Euro 157,28 e quindi complessivamente Euro 872,17 mensili e quindi per totali euro 6.105,19;
2. di dare evidenza che l'incarico viene attribuito alle seguenti condizioni:
 - i detersivi e il materiale d'uso necessario al fine di garantire il servizio, sono a totale carico dell'appaltatore;
 - pulizia ordinaria dei locali del **Municipio** (dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 17:00-7:00), in modo tale che ne siano garantiti l'igiene e il decoro, secondo l'ordinaria diligenza, quale quella del buon padre di famiglia (per pulizia ordinaria s'intende: lo svuotamento dei cestini e la scopatura dei pavimenti con frequenza giornaliera – lavaggio dei pavimenti e delle scale interne ed esterne e la spolveratura degli arredi, almeno una volta alla settimana – nonché la pulizia dei bagni con frequenza giornaliera e con ricarica del materiale di consumo. Quest'ultimo verrà fornito dal Comune di Varena) – le operazioni descritte si intendono quale **prestazione minima garantita dall'aggiudicatario**;
 - dei locali dell'**Ambulatorio medico** (nella fascia oraria 14:00-8:00), limitatamente ai giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì in modo tale che ne siano garantiti l'igiene e il decoro, secondo l'ordinaria diligenza, quale quella del buon padre di famiglia (per pulizia ordinaria s'intende: lo svuotamento dei cestini e la scopatura dei pavimenti nei giorni di lunedì, martedì, giovedì e venerdì – il lavaggio dei pavimenti e la spolveratura degli arredi, almeno una volta alla settimana – nonché la pulizia del bagno con frequenza giornaliera e con ricarica del materiale di consumo. Quest'ultimo verrà fornito dal Comune di Varena) – le operazioni descritte si intendono quale **prestazione minima garantita dall'aggiudicatario**;
 - dei locali della **Sala don Antonio Longo** (in giornata a scelta dal lunedì al venerdì nella fascia oraria 6:00-14:00), almeno una volta la settimana, in modo tale che ne siano garantiti l'igiene e il decoro, secondo l'ordinaria diligenza, quale quella del buon padre di famiglia (per pulizia ordinaria s'intende: lo svuotamento dei cestini, la spolveratura degli arredi, la scopatura e il lavaggio dei pavimenti e delle scale interne, nonché la pulizia del bagno con ricarica del materiale di consumo. Quest'ultimo verrà fornito dal Comune di Varena) – le operazioni descritte si intendono quale **prestazione minima garantita dall'aggiudicatario**;
 - prima dell'attivazione del servizio, dovrà essere depositato al protocollo un programma che individui specificatamente gli orari e la tipologia di attività esercitata per ciascun giorno

settimanale – elenco delle attrezzature e dei prodotti che verranno utilizzati (le attrezzature e i prodotti sono a totale carico dell'impresa) – P.O.S. di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del D.lgs. 9/4/2008 n. 81 - nominativo dell'addetto incaricato allo svolgimento del servizio;

3. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento pari ad euro **6.105,19** a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2019, dando atto che l'esigibilità dell'obbligazione avverrà entro il 31.12.2020, come segue:

Missione	1	Programma	1	Titolo	2	Macroagg	2
Cap./Art.	3045	Descrizione	Manutenzione straordinaria malghe e baite				
PdC	U.2.2.1.9.999	CIG	ZE6250CE28	CUP			
Imp./Prenot.	OG 43	Importo	€ 6.105,19				

4. di dare atto che il contratto verrà perfezionato mediante ordinativo a mezzo sistema Mercurio della Provincia autonoma di Trento;
5. di dare infine atto che avverso la presente determinazione sono ammessi:
- ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 2 lett. b) della L. 6.12.1971, n. 1034;
 - ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - per gli atti delle procedure di affidamento di lavori pubblici, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento, entro il termine di 30 gg., ai sensi dell'art. 120 dell'Allegato 1 del d.lgs. 02.07.2010 n. 104 (non è ammesso ricorso straordinario al Presidente della Repubblica).

EB/eb

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott.ssa Emanuela Bez

Spazio riservato al SERVIZIO FINANZIARIO

Determinazione n. 158/2019 Servizio Segreteria

◆ IMPEGNO DELLA SPESA (art. 29 Regolamento comunale di contabilità): si attesta che i relativi impegni delle spese vengono annotati come segue: per **€ 6105,19** a carico del bilancio per l'esercizio finanziario 2019, come indicato nel dispositivo della presente determinazione

Obbligazione giuridica n. 43

◆ In relazione al presente provvedimento si attesta la regolarità contabile ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale di contabilità.

Varena, 19.12.2019

Il Responsabile del Servizio Finanziario
rag. Romina Corradini